

Хүний нөөцийн хөгжлийн систем – хэрэглэгчийн гарын авлага

БҮРТГЭЛ ҮҮСГЭХ

Системд хандах линк:

<http://hr.hdc.gov.mn/>



Мэдээлэл! ×

Та системээс гарлаа.

Нэвтрэх нэр

Нууц үг

Нэвтрэх

Бүртгүүлэх

Заавар харах

Бүртгэлтэй хэрэглэгч:

Хэрэв өмнө нь бүртгүүлчихсэн бол
“Нэвтрэх нэр” - хэсэгт **регистрийн дугаар**

“Нууц үг” – Өөрийн бүртгүүлэхдээ үүсгэсэн нууц үгийг оруулах.

Бүртгүүлэх товч дарж бүртгүүлэх хуудас руу шилжинэ.

Шинэ хэрэглэгч та **Заавар харах** дарж заавартай танилцана уу
/Нэвтэрсний дараа “Тусламж” цэснээс бусад заавартай танилцаарай/

БҮРТГЭЛ ҮҮСГЭХ ХУРААНГУЙ ЗААВАР

1. <http://hr.hdc.gov.mn/> хаягаар нэвтэрч “Бүртгүүлэх” дарж бүртгүүлнэ /бүртгэлтэй бол дахин бүртгүүлэхгүй/
2. “Регистрийн дугаар”, “Эцэг эхийн нэр”, “Өөрийн нэр”, “Утасны дугаар”, “И-мэйл хаяг” /өөрийн ашиглагддаг хаягаа оруулах-нууц үгээ мартсан тохиолдолд регистр, бүртгэлтэй и-мэйл хаягаар хүсэлт гарган шинэ нууц үгээ и-мэйл хаягаар авна/, “нууц үг”, “нууц үг баталгаажуулах” /өөрийн мартажгүй байх нууц үг зохиож үүсгэнэ/ зэрэг талбарыг Монгол хэлээр алдаагүй бөглөж, “үйлчилгээний нөхцөл” хэсгийг чагталсны дараа **БҮРТГҮҮЛЭХ** товчийг дарж бүртгүүлнэ.
3. **НЭВТРЭХ** товчлуур дарж нэвтрэх нэр хэсэгт өөрийн регистрийн дугаар, нууц үг хэсэгт өөрийн зохиосон нууц үгийг бичиж системд нэвтрэн орно.
4. Баруун дээд хэсэгт байх өөрийн нэр дээр дарж “Миний мэдээлэл” хэсгийг сонгож нээнэ.
5. “Ерөнхий мэдээлэл” хэсэгт байх “Мэдээлэл шинэчлэх” товчийг дарснаар таны мэдээлэл ХУР системээс баталгаажин ногоон өнгөтэй болно. /Жич: овог нэрийг алдаатай эсвэл латинаар бичсэн, бичиж дуусаад зай авсан тохиолдолд ХУР системтэй таарахгүй болно/
6. Програмд дахин нэвтрэн орж бөглөгдөөгүй талбарын мэдээллийг бүрэн бөглөнө. /цээж зураг хэсэгт албан ёсны эгц өөдөөс харсан, албан хувцастай зураг оруулна/
7. “Мэргэжил” гэсэн цонхыг дарж “Мэргэжил”, “Дипломын дугаар”, “Тушаалын огноо”/захирлын тушаал/, “Зардлын хэлбэр”, “Төгссөн сургууль” зэргийг сонгож хавсралт хэсэгт өөрийн дипломыг дүнгийн хавсралтын хамт **PDF** хэлбэрээр оруулж хадгална. /Монгол тал байхад болно/
8. Үндсэн болон төрөлжсөн, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтаа мөн адил талбар бүрийн ард байх + **товч** дарж бөглөнө.
9. Ажлын туршлагаа бөглөж, нотлох баримыг PDF-ээр хавсаргана /Өмнөх ажилласан туршлагаа бүрэн оруулна/
10. Таны ажлын туршлагыг танай ажил олгогч байгууллагын хүний нөөц баталгаажуулах үүрэгтэй.
11. Уг бүртгэл нь зөвхөн нэг удаа үүсгэх бөгөөд цаашид өөрчлөлтийн мэдээллээ оруулаад явна.
12. “Ерөнхий мэдээлэл”, “Мэргэжил”, “Ажлын туршлага” , “Мэргэжлийн зэрэг” бөглөөгүй бол үйлчилгээ авах боломжгүй.


**Бүртгэл үүсгэх
дэлгэрэнгүй
заавартай танилцаарай**

Зөвлөгөө

- Зааврын дагуу бүртгэлээ үүсгэн Системд нэвтэрсний дараа **Тусламж** хэсгээс бусад заавартай танилцана.
- Зөвхөн бүртгэл үүсгэснээр Шалгалтад орох, Лицензийн хүсэлт илгээх, Сургалтад **хамрагдах боломжгүй**. Иймд авах үйлчилгээний зааврыг **Тусламж** хэсгээс бүрэн уншиж танилцаад шалгалт, лиценз, сургалтын хүсэлтээ илгээнэ үү.
- Мэргэжил хэсэгт эзэмшсэн мэргэжил, мэргэшил, Ажлын туршлага хэсэгт албан тушаалаа **бөглөсөн тохиолдолд програм ажиллаж** эхлэнэ.
- **Нууц үг сэргээхэд и-мэйлд хариу ирэхгүй тохиолдолд:** credit@hdc.gov.mn и-майлд зөвхөн өөрийн и-майл хаягаас /yahoo-аас бусад/ НУУЦ ҮГ СЭРГЭЭХ гэж бичээд Овог, Нэр, Регистр, Ургийн овог, Утас, Оршин суугаа Аймаг/хот/, Сум/дүүрэг/, Баг/хороо, Хаягаа илгээнэ. Мэдээллээ илгээсэн таны нэртэй и-мэйл хаяг, нууц үгээ сэргээж авах хаяг болно.
- **Байгууллага шинээр бүртгүүлэх:** Ажлын туршлага бүртгүүлэхэд танай байгууллага програмд байхгүй тохиолдолд credit@hdc.gov.mn и-майлд БАЙГУУЛЛАГА БҮРТГҮҮЛЭХ гэж бичээд байгууллагын регистр, тусламж үйлчилгээний чиглэлээ бичиж, улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбарыг илгээнэ.
- **Ажилтнаа баталгаажуулах хүний нөөцийн эрх авах:** Хүний нөөцийн ажилтан өөрийн бүртгэлийг үүсгэн ажлын туршлага хэсэгт томилогдсон тушаалаа хавсаргасны дараа credit@hdc.gov.mn и-мэйлд БАЙГУУЛЛАГЫН ЭРХ АВАХ гэж бичээд байгууллагын регистр, өөрийн регистрийн дугаарыг илгээнэ. Хүний нөөцгүй тохиолдолд байгууллагын удирдлага буюу эзэмшигч болохоо нотолсон /улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, тусгай зөвшөөрөл, дүрмээс өөрийн нэр орсон аль нэгийг/ бичиг баримтаа програмын өөрийн ажлын туршлагад хавсаргана.

Хэрэглэгч - Системд бүртгүүлэх

← → ↻ <https://hdchr.digitalmedic.mn/register> 🔍 ☆ ⌵ 🏠 👤 ...


СИСТЕМД БҮРТГҮҮЛЭХ

Иргэншил	Регистрийн дугаар
1. Монгол	2. Регистрийн дугаар
Эцэг/эхийн нэр	Өөрийн нэр
3. Эцэг/эхийн нэр	4. Өөрийн нэр
Утасны дугаар	Имэйл хаяг
5. Утасны дугаар	6. Имэйл хаяг
Нууц үг	Нууц үг баталгаажуулах
7. Нууц үг	7. Нууц үг баталгаажуулах
8. <input checked="" type="checkbox"/> Үйлчилгээний нөхцөл зөвшөөрөх	

[← Нэвтрэх](#) [Бүртгүүлэх +](#)

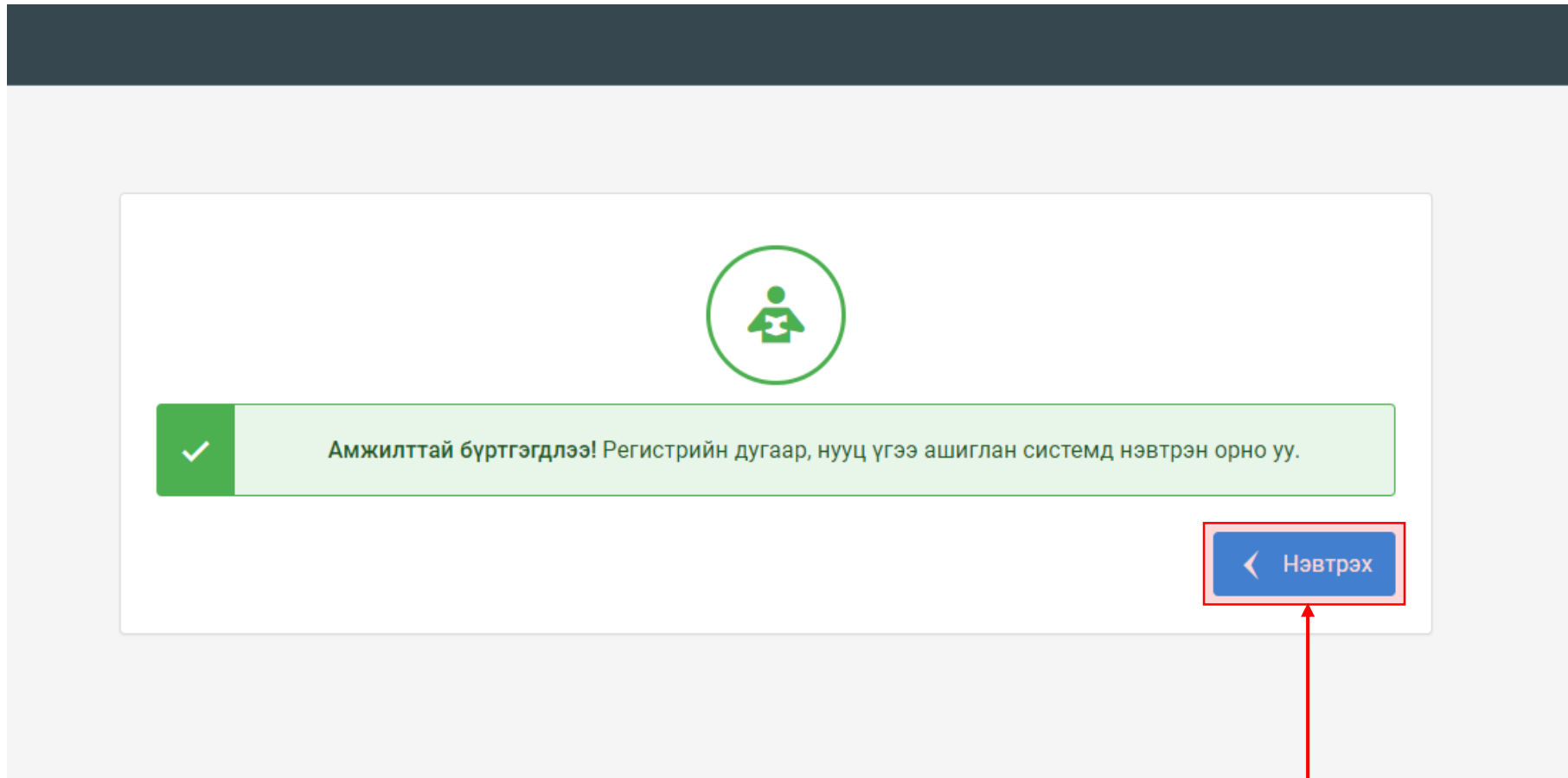
1. Иргэншил: Сонгох
3. Эцэг/эхийн нэр: Овог оруулах
4. Өөрийн нэр: Хэрэглэгчийн нэр
5. Утасны дугаар: Тоогоор оруулах
6. Имэйл хаяг: Нууц үг солих, мэдээлэл илгээх тул заавал зөв хаяг оруулах
8. Үйлчилгээний нөхцөл зөвшөөрөх : Үйлчилгээний нөхцөлтэй танилцаад **Зөвшөөрсөн** тэмдэглэгээтэй болгох.

2. Регистрийн дугаар:
Регистрийн дугаар оруулна.
Нэвтрэх нэр нь цаашид регистр байна.

7. Нууц үг :
5-с дээш орон бүхий тоо, үсэг, тэмдэгт оролцуулан үүсгэх
Нууц үг баталгаажуулах:
Үүсгэсэн нууц үгийг давтан оруулна

9. “Бүртгүүлэх” товч дарснаар бүртгэл амжилттай болсныг харуулах цонхонд шилжилнэ.

Системд бүртгүүлэх – Амжилттай бүртгэгдлээ !



1. Таны бүртгэл амжилттай болсон бол зураг дээрх хуудас харагдана.

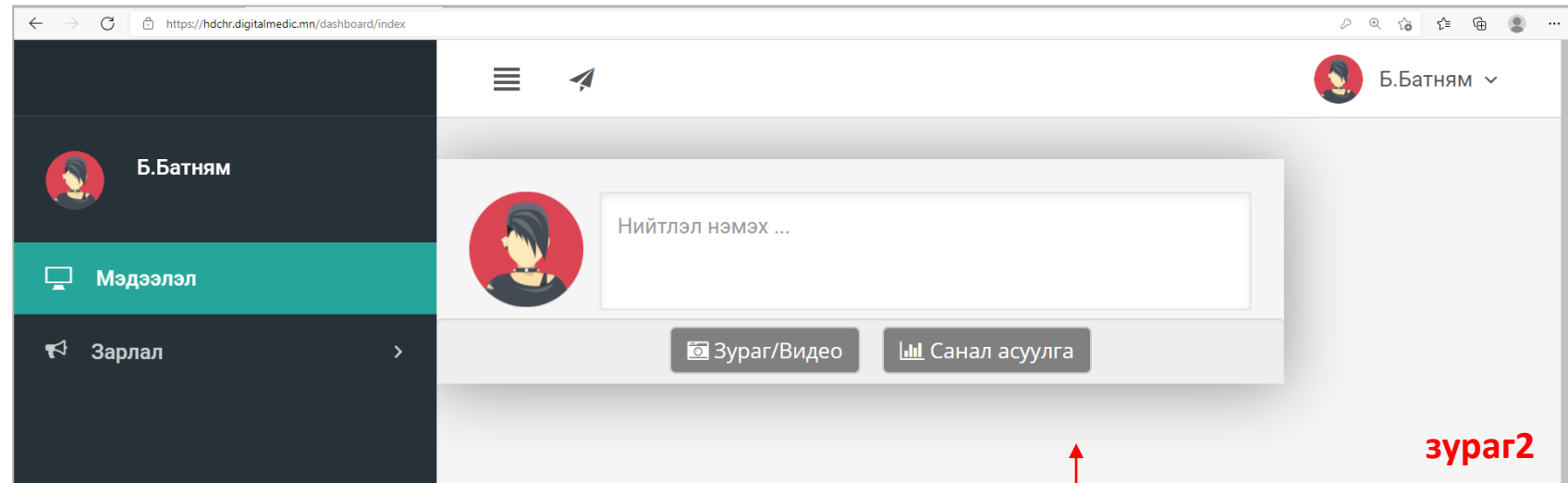
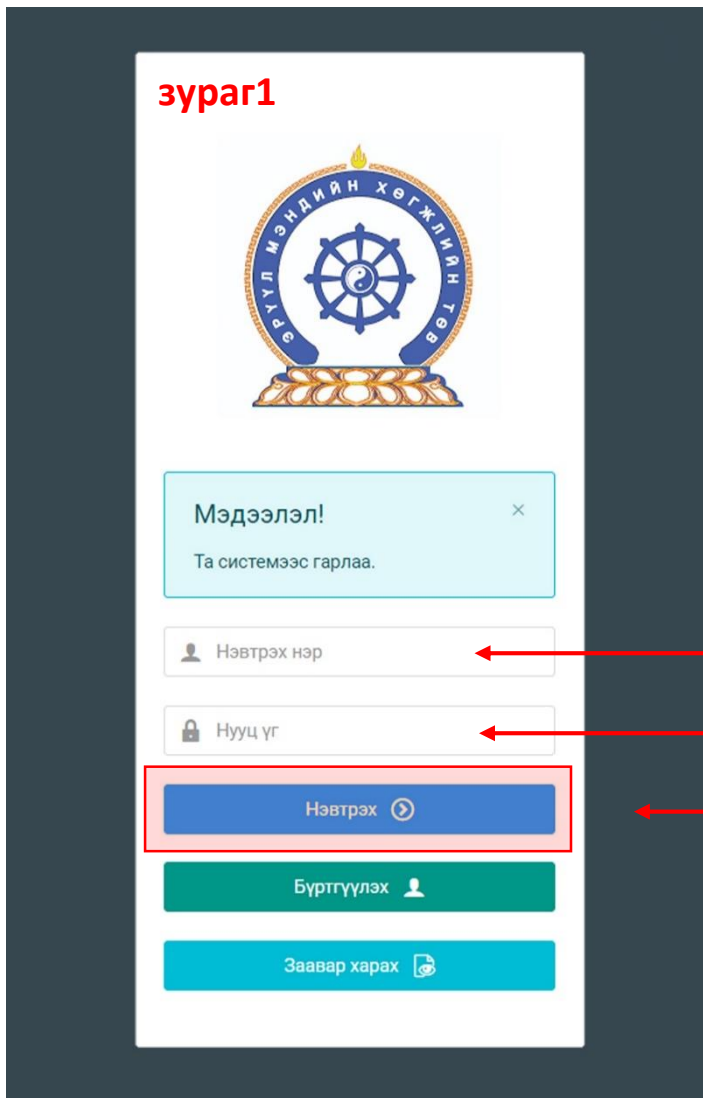
Системд нэвтрэх нэр

Таны бүртгүүлсэн регистрийн дугаар нь системд нэвтрэх нэр болохыг анхаарна уу!

Нэвтрэх нэр нь цаашид **регистрийн дугаар** байна.

“Нэвтрэх” товч дарж нэвтрэх хуудсанд шилжилнэ үү.

Хэрэглэгч - Системд нэвтрэх



Зураг1

1. Нэвтрэх нэр: Бүртгүүлэхдээ оруулсан таны **регистр**
2. Нууц үг: - Өмнө бүртгүүлсэн бол таны үүсгэсэн нууц үг
- Энэ програмд бүртгүүлээгүй бол 12 гэсэн нууц үгийг оруулах

“Нэвтрэх” товч дарснаар системд нэвтрэнэ.

Зураг2

Амжилттай нэвтэрсэн бол та дээрхи зурагт харуулсан хуудсанд шилжсэн байх болно.

Хэрвээ нэвтэрч чадаагүй бол хэрхэн нууц үг сэргээх тухай дараагийн хуудсанд тайлбар оруулав.

Хэрэглэгч - Нууц үгээ мартсан, Нууц үг сэргээх

зураг1



Анхааруулга!

Таны нэвтрэх нэр эсвэл нууц үг алдаатай байна.

УХ93080417

Нууц үг

Нэвтрэх

Нууц үг сэргээх

Системд нэвтрэх чандаагүй бол **Зураг 1-т** харуулсан **Анхааруулга** харагдана. -Та нэвтрэх нэр (регистрийн дугаар), нууц үгээ шалгаад дахин оролдоно уу.

Хэлээ солиод үзээрэй.

Та нууц үгээ мартсан бол “Нууц үг сэргээх” товч дарж регистр, и-мэйл хаяг оруулж и-мэйлээр шинэ нууц үгээ авна уу

зураг2



Нууц үг сэргээх

Шинэ нууц үгийг таны и-мэйлруу илгээх болно

1. Регистрийн дугаар

2. И-мэйл хаяг

Илгээх

ҮАНОО хаягтай бол хариу 3 хоногийн дараа ирэх тул **credit@hdc.gov.mn** хаягт өөрийн Овог, Нэр, Регистр, Утас, И-мэйл, Ургийн овог, Оршин суугаа Аймаг/хот/, Сум/дүүрэг/, Баг/хороо/, Хаягаа илгээн Yahoo хаягаас бусад солиулах и-мэйл хаягнаас мэдээллээ илгээн шинэчлүүлнэ үү.

зураг2

1. Регистрийн дугаар:

Бүртгүүлэхдээ оруулсан таны **регистр**

2. И-мэйл хаяг:

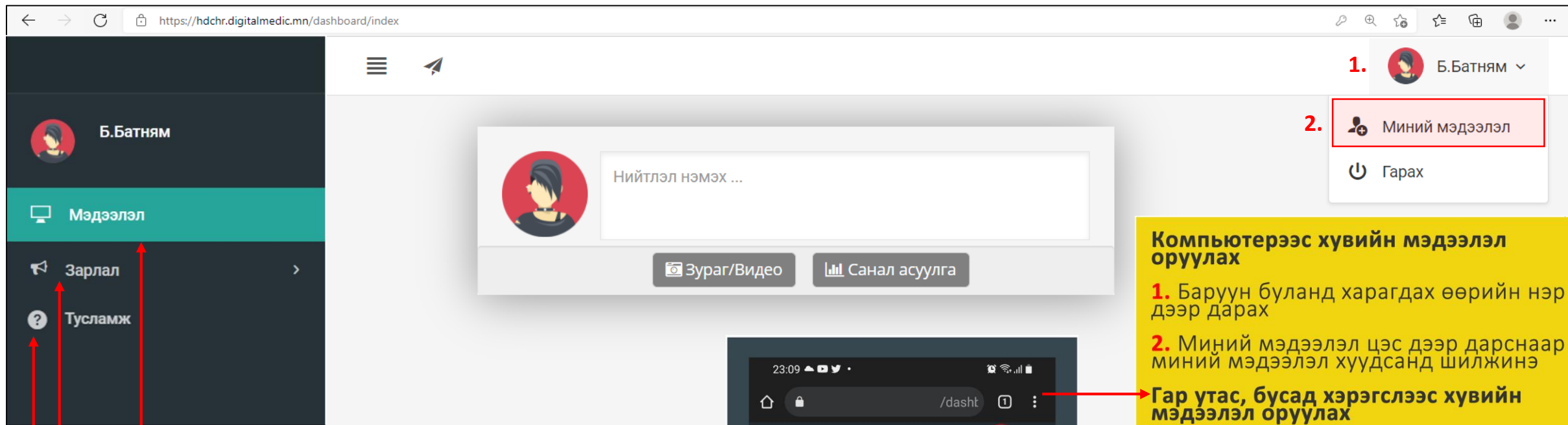
Бүртгүүлэхдээ оруулсан **и-мэйл** хаягаа бичих

Дээрхи талбаруудыг бөглөөд “Илгээх” товч дарснаар таны и-мэйл хаягруу нууц үг илгээгдэнэ. Ирээгүй бол **Spam** шалгаарай.



Амжилттай!

Таны и-мэйл хаягруу шинэ нууц үг илгээгдсэн



Амжилттай нэвтэрлээ – Миний мэдээлэл

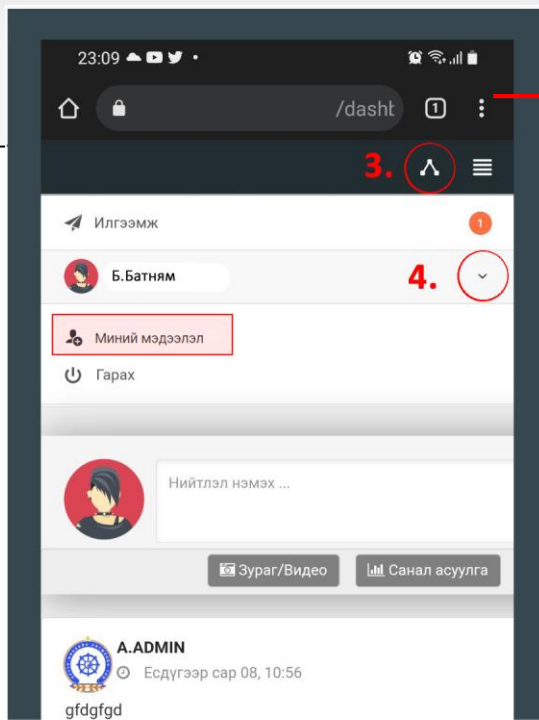


Компьютерээс хувийн мэдээлэл оруулах

1. Баруун буланд харагдах өөрийн нэр дээр даргах
2. Миний мэдээлэл цэс дээр дарснаар миний мэдээлэл хуудсанд шилжинэ
3.  тэмдэг дээр даргах
4.  тэмдэг дээр дарж миний мэдээлэл цэсийг сонгон Миний мэдээлэл хуудаст шилжинэ

Гар утас, бусад хэрэгслээс хувийн мэдээлэл оруулах

3.  тэмдэг дээр даргах
4.  тэмдэг дээр дарж миний мэдээлэл цэсийг сонгон Миний мэдээлэл хуудаст шилжинэ



Мэдээлэл цэс:

Системд нэвтэрсэн хэрэглэгч-д мэдээлэл хуудас харагдах хэрэглэгч системтэй холбоотой асуулт асуух, бусад хэрэглэгч нарын оруулсан мэдээллийг харах боломтой.

Зарлал цэс:

Өөрт хамаарах, шалгалт, сургалт, ажлын зар бусад мэдээлэлтэй танилцана.

Тусламж цэс:

Систем ашиглах заавруудтай танилцана.

Миний мэдээлэл – Ерөнхий мэдээлэл

1. Гэрийн хаяг:

Аймаг/Нийслэл сонгох
Сум/Дүүрэг сонгох
Баг/Хороо сонгох
Гэрийн хаяг хэсэгт Хашаа/Байр,
тоот хаяг бичиж оруулах.

2. Ургийн овог :

Өөрийн ургийн овгийг оруулах

3. Нууц үг солих :

Нууц үгийг солих цэсийг идэвхижүүлэн, доорхи зурагт харуулсан талбаруудыг бөглөж **солих** товчийг дарснаар нууц үгийг сольно.

Нууц үг солих

Хуучин нууц үг:

Шинэ нууц үг:

Дахин бич:

4. Гэр бүлийн мэдээлэл:



- нэмэх товч дарж мэдээлэл оруулах хүснэгт үүсгээд харгалзах баганад утгуудыг бөглөх.

5. Та өөрчлөлт хийсэн, мэдээлэл оруулсан бол **ХАДГАЛАХ** товч дарна уу.

https://hdchr.digitalmedic.mn/profile?tabName=general&id=7449

Б.Батням

Ерөнхий мэдээлэл | Мэргэжил | Ажлын туршлага | Боловсрол | Лиценз | Зэрэг | Сургалт | Гишүүнчлэл | Шалгалт | Дүйцүүлэх материал

Иргэншил: Монгол | Хүйс: Эр

Эцэг/эхийн нэр: Баясгалан | Утас-1: 88034722

Өөрийн нэр: Батням | Утас-2:

Регистр/Гадаад паспорт: УХ93080415 | Имэйл хаяг: b.nimasos@yahoo.com

Ургийн овог: | Нууц үг солих:

Аймаг, хот: Сонгох

Сум, дүүрэг: Сонгох

Баг, хороо: Сонгох

Гэрийн хаяг:

Гэр бүлийн мэдээлэл

Таны юу болох	Гэр бүлийн гишүүний нэр	Төрсөн он	Хаяг	Одоо эрхэлж буй ажил	Утасны дугаар
					<input data-bbox="2369 1128 2407 1156" type="button" value="+"/>

Регистр: ХА8709 ****

Таны овог, нэр, регистрийн дугаар алдаатай байна.

-Регистрийн дугаар улаан хүрээтэй бол мэдээлэл шинэчлэх товчыг дарна уу. Таны мэдээлэл баталгаажсаны дараа Хадгалах товч гарч ирнэ.

-Овог нэрийг алдаатай эсвэл латинаар бичсэн, бичиж дуусаад зай авсан тохиолдолд ХУР-ын мэдээлэл таарахгүй. Засахын тулд бүх тэмдэгтийг бүрэн арилгаад зай авалгүй дахин бич.

Миний мэдээлэл – Ерөнхий мэдээлэл

https://hdchr.digitalmedic.mn/profile?tabName=general&id=7449

Б.Батням

Мэдээлэл
Зарлал

Ерөнхий мэдээлэл Мэргэжил Ажлын туршлага Боловсрол Лиценз Зэрэг Сургалт Гишүүнчлэл Шалгалт Дүйцүүлэх материал

Зураг хуулах

Иргэншил	Хүйс	Аймаг, хот
Монгол	Эр	Сонгох
Эцэг/эхийн нэр	Утас-1	Сум, дүүрэг
Баясгалан	88034722	Сонгох
Өөрийн нэр	Утас-2	Баг, хороо
Батням		Сонгох
Регистр/Гадаад паспорт	Имэйл хаяг	Гэрийн хаяг
УХ93080415	b.nimasos@yahoo.com	
Ургийн овог	Нууц үг солих	
	<input type="checkbox"/>	

Хадгалах

Гэр бүлийн мэдээлэл

Таны юу болох

Регистр

ХА8709 ****

Таны овог, нэр, регистрийн дугаар алдаатай байна.

✓ Мэдээлэл шинэчлэх

5.

-Регистрийн дугаар улаан хүрээтэй бол мэдээлэл шинэчлэх товчыг дарна уу. Таны мэдээлэл баталгаажсаны дараа Хадгалах товч гарч ирнэ.

-Овог нэрийг алдаатай эсвэл латинаар бичсэн, бичиж дуусаад зай авсан тохиолдолд ХУР-ын мэдээлэл таарахгүй. Засахын тулд бүх тэмдэгтийг бүрэн арилгаад зай авалгүй дахин бич.

Миний мэдээлэл – Мэргэжил | мэргэжил нэмэх

Мэргэжил	Тушаалын дугаар	Огноо	Суралцсан улс	Байгууллага	Зардлын хэлбэр	Хасвралт	+
Мэргэжил	Тушаалын дугаар	Огноо	Суралцсан улс	Байгууллага	Зардлын хэлбэр	Хасвралт	+
Үндсэн мэргэжил	Тушаалын дугаар	Огноо	Суралцсан улс	Байгууллага	Зардлын хэлбэр	Хасвралт	+
Төрөлжсөн мэргэжил	Тушаалын дугаар	Огноо	Суралцсан улс	Байгууллага	Зардлын хэлбэр	Хасвралт	+
Дээшлүүлэх	Тушаалын дугаар	Огноо	Суралцсан улс	Байгууллага	Зардлын хэлбэр	Хасвралт	+

1. Мэргэжил, үндсэн мэргэшил, төрөлжсөн мэргэшил, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтын харгалзах + - товчийг дараад **Зураг2**-т харуулсан цонх нээгдэх ба харгалзах утгуудыг бөглөж, сонгоод Хадгалах дарснаар мэргэжил нэмэгдэнэ.

2. Мэргэжил * test

3. Тушаалын дугаар Тушаалын дугаар

4. Тушаалын огноо * 2021-07-01

5. Зардлын хэлбэр * Хувийн

6. Суралцсан улс * Монгол

7. Байгууллага * Арьсны өвчин судлалын үндэсний төв

8. Хадгалах

2. Мэргэжил: Эзэмшсэн мэргэжлээ сонгох
Тушаалын дугаар : Тушаалын дугаар оруулах /заавал биш/
3. Тушаалын огноо: Тушаал гарсан огноог оруулах
4. Зардлын хэлбэр: Хувийн | Улсын | Төсөл, хөтөлрийн гэсэн 3н сонголтоос сонгох
5. Суралцсан улс: Мэргэжил эзэмшсэн улсаа сонгох.
6. Байгууллага: Байгууллага сонгох /хэрэв гадаадад мэргэжил эзэмшсэн бол бичиж оруулах боломжтой./
7. Хавсралт: Таны мэргэжлийн зэргийг нотлох хуулбар баримтыг PDF-ээр оруулах.
8. дээрхи мэдээллүүдийг оруулснаар **Хадгалах** товч дарснаар таны мэдээлэл хадгалагдана.

Бөглөсөн мэдээллийн дагуу зөвхөн таны мэргэжил, мэргэшилтэй хамааралтай мэдээлэл харагдах тул мэргэшсэн байдлаа бүрэн бөглөнө үү

Миний мэдээлэл – Мэргэжил | мэргэжил нэмсэн

Б.Батням

Мэдээлэл

Зарлал

Тусламж

Ерөнхий мэдээлэл Мэргэжил Ажлын туршлага Боловсрол Лиценз Зэрэг Сургалт Гишүүнчлэл Шалгалт Дүйцүүлэх материал НД лавлагаа

Мэргэжил

Мэргэжил	Дипломын дугаар	Тушаалын дугаар	Огноо	Суралцсан улс	Төгссөн сургууль, байгууллага	Зардлын хэлбэр	Хавсралт	
Хүний их эмч	D200012568	2387	2000-06-11	Монгол	АШУУИС-ийн харъяа Анагаахын их сургууль	Хувийн		

Үндсэн мэргэшил

Үндсэн мэргэшил	Дипломын дугаар	Тушаалын дугаар	Огноо	Суралцсан улс	Байгууллага	Зардлын хэлбэр	Хавсралт	
Дотрын анагаах судлал	S(r)091210/2020/78	587	2002-11-15	Монгол	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	Хувийн		

Төрөлжсөн мэргэшил

Төрөлжсөн мэргэшил	Дипломын дугаар	Тушаалын дугаар	Огноо	Суралцсан улс	Байгууллага	Зардлын хэлбэр	Хавсралт	
Бөөр судлал	S(r)098910/2020/78	5100	2004-11-15	Монгол	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	Хувийн		

Дээшлүүлэх

Дээшлүүлэх	Дипломын дугаар	Тушаалын дугаар	Огноо	Суралцсан улс	Байгууллага	Зардлын хэлбэр	Хавсралт	
Яаралтай тусламж судлал	Sr-2002156	509	2021-11-15	Монгол	Цэргийн төв эмнэлэг	Хувийн		

Зар таны мэргэжлийн чиглэлээс хамааран хязгаарлалттай хүрэх тул Боловсрол хэсэгт мэргэжлийн мэдээллээ бөглөсөн ч гэсэн үйлчилгээ авахын тулд энэ самбарын мэдээллийн заавал бөглөнө.

Мэргэжил, Үндсэн, Төрөлжсөн мэргэшил нэмсний дараах байдал.

Миний мэдээлэл – Ажлын туршлага | Ажлын туршлага нэмэх

Програмд танай байгууллага байхгүй тохиолдолд хүний нөөцийн ажилтанд мэдэгдэж ЭМХТ-д хандан байгууллагаа бүртгүүлнэ.

Хүний нөөцийн ажилтан таны байгууллагын мэдээллийг зөвшөөрч **БАТАЛГААЖСАН** тэмдэглэгээ үүссэнээр та програмд бүртгэлтэй болно.

Алба, нэгжийн мэдээллийг танай байгууллагын хүний нөөцийн ажилтан үүсгэх тул мэдээлэл дутуу тохиолдолд Хүний нөөцийн ажилтандаа ханданауу.

Ажлын туршлага бүртгэх
+ тэмдэг дээр дарснаар ажлын туршлага бөглөх цонх нээгдэнэ. Та ажлын туршлагаа бөглөн **Хадгалах** товчийг дарна уу. Файл хавсаргах дээр ажилд орсон тушаал зэрэг бичиг баримтаа хавсарган хадгалах боломжтой.

Байгууллага	Алба, тасаг	Албан тушаал	Ажиллаж эхэлсэн	Ажлаас гарсан	Хавсралт	Баталгаажилт	Байгууллага заруулан эхэл
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВ	Эрүүл мэндийн мэдээллийн алба	Мэргэжилтэн	2021-04-22	одоог хүртэл		БАТАЛГААЖСАН	Тийм

Ажлын туршлага

Байгууллага * Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв

Алба, тасаг Эрүүл мэндийн мэдээллийн алба

Албан тушаал * Мэргэжилтэн

Ажиллаж эхэлсэн огноо * 2021-04-22

Ажлаас гарсан огноо Ажлаас гарсан огноо

Хавсралт
(Энэ хэсэгт ажилд орсон, ажлаас гарсан тушаал, нийгмийн даатгалын дэвтэрийг хавсаргах боломжтой) *

Файл сонгох

Файлаа энд чирнэ үү

Гарах Хадгалах

Миний мэдээлэл – Ажлын туршлага | Нийгмийн даатгалын мэдээлэл харах

353

3.Наранбаатар

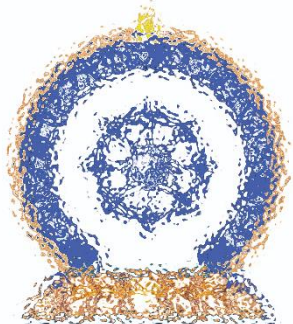
Эрөнхий мэдээлэл Мэргэжил Ажлын туршлага Боловсрол Лиценз Зэрэг Сургалт Гишүүнчлэл Шалгалт Дүйцүүлэх материал НД лавлагаа

2020 2021 Хайх

№	Хэлтсийн нэр	Ажил олгогчийн код	Ажил олгогчийн нэр	Он	Сар	Цалин	Төлөх шимтгэл	Ажил олгогч даатгал төлсөн эсэх
1	Сүхбаатар дүүрэг	0000	ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2020	1	129.0	50.96	Төлсөн
2	Сүхбаатар дүүрэг	0000	ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2020	2	063.0	75.13	Төлсөн
3	Сүхбаатар дүүрэг	0000	ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2020	3	929.0	42.96	Төлсөн
4	Сүхбаатар дүүрэг	0000	ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2020	4	317.0	96.07	Төлсөн
			ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2020	5	551.0	52.25	Төлсөн
			ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2020	6	539.0	89.37	Төлсөн
			ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2020	7	633.0	71.93	Төлсөн
			ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2020	8	726.0	34.24	Төлсөн
			ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2020	9	204.0	48.96	Төлсөн
			ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2020	10	80.0	07.2	Төлсөн
			ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2020	11	747.0	59.29	Төлсөн
			ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2020	12	128.0	766.0	Төлсөн
			ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2021	1	300.0	18.0	Төлсөн
			ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2021	2	100.0	46.0	Төлсөн
			ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХЕГЖЛИЙН ТӨВ	2021	3	700.0	62.0	Төлсөн

Нийгмийн даатгал төлөлт

1. Шаардлагатай хугацаагаа тохируулан нийгмийн даатгалын төлөлтийн мэдээлэлтэйгээ танилцаж болно.
2. Хянах эрх бүхий ажилтан таны ажлын туршлагыг Нийгмийн даатгал төлөлтөөр баталгаажуулан хянах боломжтой.
3. Ажилтанд мэдээлэл мөнгөн дүнтэйгээ харагдах бол хянах эрх бүхий бүх ажилтанд цалин, шимтгэл мөр харагдахгүй.



Заавартай бүрэн танилцсан
танд баярлалаа

ЦАХИМ ФЛАТФОРМ

БАТАЛГААЖСАН МЭДЭЭЛЭЛ

www.hr.hdc.gov.mn